

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine broj 77/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 23. i 25. Statuta udruge Lokalna akcijska grupa „Krka“, na 25. Sjednici Skupštine održanoj 18. rujna 2023. godine, donosi sljedeći Statut Lokalne akcijske grupe „Krka“:

STATUT

UDRUGE LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „KRKA“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja; o zastupanju; o ciljevima, ciljnim grupama te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Udruge, o članstvu i članarini, pravima i obvezama članova; o unutarnjem ustroju, o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i razrješenja, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja udruge te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, i druga pitanja od značaja za Lokalnu akcijsku grupu „Krka“ kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU).

Članak 2.

Puni naziv Udruge je: LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „KRKA“

Skraćeni naziv Udruge je: LAG „KRKA“.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: LOCAL ACTION GROUP „KRKA“.

Sjedište Udruge je Drniš. Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Područje djelovanja Udruge je u Šibensko-kninskoj županiji, odnosno na području: dijela grada Šibenika (naselje Boraja, Brnjica, Radonić, Čvrljevo, Danilo, Danilo Biranj, Danilo Kraljice, Donje Polje, Dubrava kod Šibenika, Goriš, Gradina, Konjevrate, Lepenica, Lozovac, Mravnica, Perković, Podine, Sitno Donje, Slivno, Vrpolje, Vrsno, Radonić), grada Drniša, Skradina i Knina, te općina Promina, Ružić, Unešić, Biskupija, Kijevo, Ervenik, Kistanje.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji, Službi za opću upravu, kao nevladina, neprofitna organizacija.

Članak 3.

Udruga ima znak kojeg utvrđuje Skupština. Znak je sastavljen od logotipa kojeg čine dva karakteristična elemenata, tradicionalni spiralni motiv s kapom karakteristične za područje i kamen koji je osnovno građevinski i arhitektonsko obilježje, te povezuje povijest i tradiciju lokacije. Spajanjem ovih karakterističnih elemenata dobiva se ilustracija koja uz prepoznatljivost i tradiciju komunicira kretanje i dinamiku. Boje korištene simboliziraju prirodu, život, tradiciju i dinamiku.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat je napravljen od elemenata zaštitnog znaka, upisanih u pravokutnom obliku. Uz obod je ispisan skraćeni naziv Udruge, te sjedište i adresa sjedišta Udruge.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik, Dopredsjednik i Voditelj ureda LAG „Krka“, koji imaju sva ovlaštenja u pravnom i financijskom prometu u okviru djelatnosti udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske.

II. CILJEVI, CILJANE SKUPINE, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOST UDRUGE

Članak 6.

Cilj osnivanja udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih socio-ekonomskih interesa, donošenje i provođenje lokalne razvojne strategije, sudjelovanje u poticanju ruralnog razvitka kroz sudjelovanje u LEADER programu te unaprijeđenja kvalitete života kroz održivi, integrirani lokalni razvoj u ruralnom području Jedinice Lokalne Samouprave (JLS) koje su članice UDRUGE.

Područje djelovanja sukladno ciljevima:

- DEMOGRAFSKA POLITIČKA KULTURA
- Volonterstvo
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- Razvoj civilnog društva

- Razvoj lokalne zajednice
- Javno informiranje i mediji
- GOSPODARSTVO
- Poljoprivreda
- Turizam
- Ostale djelatnosti iz područja gospodarstva
- KULTURA I UMJETNOST
- Kulturna baština
- Ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti
- ODRŽIVI RAZVOJ
- Razvoj ruralnih područja
- Razvoj urbanih područja
- Održivi gospodarski razvoj
- Ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja
- SOCIJALNA DJELATNOST
- Ostale socijalne djelatnosti
- MEĐUNARODNA SURADNJA
- Razvojna suradnja
- Ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje
- OBRAZOVANJE ZNANOST I ISTRAŽIVANJE
- Odgoj i obrazovanje
- ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE
- Očuvanje prirode
- Zaštita okoliša
- Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode

Ciljane skupine Udruge obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- građani, opća populacija,
- lokalna i regionalna samouprava,
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- mladi, opća populacija,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- poljoprivrednici i ribari,
- poslodavci,
- poslovne organizacije,
- regionalna ili lokalna samouprava,
- ruralno stanovništvo,
- udruge i građanske inicijative,
- volonteri,
- žene,
- žene poduzetnice,
- žene ruralnih područja,
- ostali

Članak 7.

U svrhu ostvarenja ciljeva udruge utvrđenih čl. 06. ovog Statuta, udruga obavlja sljedeće djelatnosti

Volonterstvo

- promicanje i razvoj volonterstva
- ostale djelatnosti volonterstva

Praćenje javnih politika i javno zagovaranje

Razvoj civilnog društva

Razvoj lokalne zajednice

Javno informiranje i mediji

- Ostale djelatnosti javnosti javnog informiranja i medija

Poljoprivreda

- Ostale poljoprivredne djelatnosti

Turizam

- Ostale djelatnosti iz područja gospodarstva

Kulturna baština

- Ostale djelatnosti kulturne baštine

Ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti

Razvoj ruralnih područja

- Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
- Planiranje razvoja ruralnih područja
- LEADER pristup razvoju ruralnih područja
- Ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja
- Zaštita javnih dobara u ruralnim područjima
- Ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja

Razvoj urbanih područja

- Edukacija za održivi razvoj urbanih područja
- Planiranje razvoja urbanih područja
- Urbana obnova
- Zaštita javnih dobara u urbanim područjima
- Ostale djelatnosti razvoja urbanih područja

Održivi gospodarski razvoj

- Razvoj društvenog kapitala

- Održivi turizam
- Ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja

Ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja

- Upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne razvojne zajednice (CLLD)
- Izrada lokalne razvojne strategije i integriranog programa razvoja za područje LAG-a,
- Identifikacija prioriteta i mjera lokalnog razvoja za područje LAG-a,
- Sudjelovanje u poticanju ruralnog razvitka kroz provedbu zajedničkih aktivnosti Udruga na području LAG-a;
- Uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u LAG području,
- Briga o napredovanju i edukaciji članova i radnih skupina Udruge te interesnih skupina na području LAG-a,
- Briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih, i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području,
- Promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“,
- Određivanje prioriteta na području poljoprivrednih i ostalih gospodarskih djelatnosti u području LAG-a,
- Savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije korisnika koji djeluju na području LAG-a;
- Praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih za razvojne mogućnosti i informiranje potencijalnih korisnika u području LAG-a o postojećim mogućnostima,
- Suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja/usavršavanja svojih članova,
- Promicanje znanja o ruralnom razvoju i važnosti višedioničkog i višesektorskog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom, putem sredstava javnog priopćavanja i nakladničkom djelatnošću, te poticanje aktivnog uključivanja građana i zajedničkom planiranju,

- Promicanje znanstveno istraživačkih projekata usmjerenih na zaštiti i očuvanju bioraznolikosti na području LAG-a
- Razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na problematiku ruralnog razvoja i poboljšanju kvalitete života na ruralnom području,
- Organizacija javnih rasprava, tribina, predavanja, okruglih stolova, izložbi te ostalih javnih događaja;
- Organiziranje stručnih skupova, edukacija i susreta za dionike iz ruralnog prostora
- Obavljanje i drugih sličnih poslova u skladu sa Zakonom koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa Statutom

Socijalna pomoć i podrška

- ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške

Razvojna suradnja

- ostale djelatnosti razvojne suradnje

Ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje

Odgoj i obrazovanje

- ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja

Socijalna pomoć i podrška

- ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške

Očuvanje prirode

- ostale djelatnosti očuvanja prirode

Zaštita okoliša

- ostale djelatnosti zaštite okoliša

Ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode

III. JAVNOST RADA

Članak 8.

Rad Udruge je javan, kao i rad tijela Udruge.

Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja održavanjem informativnih sastanaka, radionica i sl.

Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja, vlastitom web stranicom, objavljivanjem godišnjeg izvještaja o radu, objavljivanjem promotivnog materijala, organiziranjem manifestacija, javnim nastupima predstavnika i članova Udruge, te drugim odgovarajućim načinima.

Članak 9.

Tijela Udruge dužni su u svom radu čuvati podatke i akte koji su označeni kao poslovna tajna.

Udruga može na sjednicama svojih tijela razmatrati akte i podatke koji su označeni kao poslovna tajna, s obvezom, da na to upozori članove spomenutih tijela i da se raspravlja bez javnosti.

Općim aktom Upravnog odbora Udruge uređuje se koje su isprave i podaci poslovna tajna, čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi njihove naravi i značaja bilo protivno interesu Udruge i njenih članova.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a može biti redovito i počasno. Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih socioekonomskih i interesa, definiranih Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.

Redovitim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja potpiše Pristupnicu, sa sjedištem ili prebivalištem na području LAG-a te ima registriran obrt i/ili je upisana u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Redovitim članom Udruge može postati i pravna osoba koja ima sjedište ili podružnicu na području LAG-a, a zainteresirana je za uključivanje u rad Udruge, te koja priloži Pristupnicu potpisanu od strane ovlaštenog predstavnika pravne osobe.

Kandidat za člana Udruge mora podnijeti pisani zahtjev za primanje u redovito članstvo i Pristupnicu koja uključuje imenovanje predstavnika i njegovog zamjenika (nije obaveza) te mandant.

Ista osoba ne može biti predstavnik niti zamjenik predstavnika više članova Udruge.

Udruga vodi popis članova za što je zadužen Voditelj Ureda.

Počasni članovi Udruge mogu postati svi, posebno zaslužni za rad i razvoj Udruge, ali nemaju pravo odlučivanja.

Popis članova sadrži: ime i prezime ili naziv pravne osobe, OIB, adresu ili sjedište/organizacijski oblik, kontakt podatke, kategoriju članstva, datum početka članstva, datum završetka članstva, datum rođenja ili datum registracije pravnog subjekta.

Osim ovih podataka, udruga može prikupljati i druge podatke o članovima, a po odluci Upravnog odbora i temeljem Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Popis članstva se vodi pisano i elektronski.

Voditelj evidencije članstva je Voditelj ureda LAG „Krka“.

Članak 11.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor.

Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva i Pristupnice.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština Udruge, na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje 1/5 članova Skupštine, a temeljem uvjeta definiranim posebnim aktom Udruge.

Članak 12.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju u redovno članstvo podnosi se Skupštini Udruge, u roku od 30 dana od dana kada je podnositelj molbe, ili prijedloga, obaviješten o

odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 13.

Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu. O visini godišnje članarine za sljedeću godinu odlučuje Upravni odbor na svojoj posljednjoj sjednici u tekućoj godini.

Rok plaćanja članarine je zadnji dan prvog tromjesečja tekuće godine.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi nema pravo na povrat članarine, na udio u imovini udruge, te na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.

Počasni član nema obvezu plaćanja članarine.

Članak 14.

Prava i obveze redovnih članova su:

- da aktivno sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa Udruge,
- da odlučuju o sredstvima i imovini Udruge i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- da dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- da sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- da provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- da biraju i budu birani u tijela Udruge,
- da budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu Udruge i njegovih tijela te financijskom poslovanju Udruge,
- da redovito plaćaju članarinu u visini o kojoj odluči Upravni odbor (ne odnosi se na Udruge)
- da čuvaju i promiču ugled Udruge,
- da sudjeluju u radu radnih grupa,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata Udruge.

Član Udruge ne smije bez prethodnog odobrenja Upravnog odbora:

- samoinicijativno i samostalno istupati u ime Udruge,
- pokretati i provoditi projekte u ime Udruge.

Počasni član Udruge ima sva prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i bude biran u tijela Udruge, bez prava glasa pri donošenju odluka.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- slobodnom voljom člana, a temeljem pisane izjave člana,
- isključenjem člana,
- prestankom postojanja člana.

Članak 16.

Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njegovim članovima,
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana.

O isključenju iz redovnog članstva odlučuje Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može podnijeti žalbu Skupštini Udruge, u roku od 30 dana od uručjenja pisane odluke o isključenju.

Tijekom žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge.

Odluka Skupštine o isključenju iz članstva je konačna.

Članak 17.

Skupština Udruge može, na prijedlog Upravnog odbora, odlučiti o dodijeli priznanja i pohvala pojedinim svojim članovima i ostalima za osobitu aktivnost i poseban doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

Članak 18.

Udruga može surađivati i udruživati se u druge mreže, saveze ili zajednice udruga.

Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge i mreže.

Odluku o udruživanju Udruge odnosno učlanjivanju u mreže, saveze ili zajednice udruga te međunarodne udruge i mreže donosi Upravni odbor.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini u tijelima Udruge.

U tijelima Udruge svi društveni sektori moraju biti ravnomjerno zastupljeni, sukladno posebnim propisima.

TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Dopredsjednik
5. Nadzorni odbor
6. Voditelj/ica ureda LAG „Krka“

Članak 21.

Obveze, odgovornosti i ovlasti tijela Udruge (izuzev Voditelja/ica ureda) kod odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga:

- rad tijela temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013, te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014, koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice. U tom slučaju, tijela Udruge: Skupština, Upravni odbor i Nadzorni odbor punovažno odlučuju kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od pedeset posto (50%) glasačkih prava.
- sjednice tijela mogu se provoditi u fizičkom obliku i/ili putem primjene pisane procedure i/ili putem elektroničkih medija. Primjenu glasovanja putem elektroničkih ili primjenom pisane procedure, Skupština propisuje internim aktom Udruge,
- prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga, odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga odnosno projekata, o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor,
- prilikom odlučivanja o prigovorima zaposlenika, volontera, članova udruge ili nositelja projektnih prijedloga, odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice Nadzornog odbora kao tijela koje odlučuje o prigovorima, mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora,
- detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je internim aktom kojeg donosi Skupština,
- udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge,
- u slučaju kada se ne može osigurati nepristranost i izbjegavanje sukoba interesa Predsjednika, odnosno Dopredsjednika udruge, primjenjuje se čl.33 Statuta.

1. Skupština

Članak 22.

Skupština je najviše upravljačko tijelo Udruge, a čine je izabrani predstavnici svih redovnih članova Udruge.

Članak 23.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge najmanje tri dana prije održavanja.

Redovna Skupština zasjeda najmanje jednom godišnje, dok se izborna Skupština održava svake četiri godine.

U pozivu na sjednicu Skupštine, Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Sjednice se mogu održavati i elektronskim putem tako da se Odluke donose očitovanjem većine članova. Skupština Odluke ne može donositi putem elektronskih Sjednica u slučaju:

- odlučivanja u postupanjima odabira Projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga
- kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera, članova Udruge, ili ostalih u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga
- izbornih Sjednica Skupštine

Izvanredna Skupština održava se po potrebi, a na inicijativu Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge, uz pisano obrazloženje razloga sazivanja i predloženi dnevni red.

Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu Skupštinu na zahtjev predlagatelja u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, Skupštinu može sazvati predlagatelj (poziv treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj skupštini raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je ista sazvana.

U slučaju isteka mandata Predsjednika i ostalih tijela ovlaštenih za sazivanje Skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata ili osobe koje su upisane u registar udruga Republike Hrvatske kao osobe ovlaštene za zastupanje.

Članak 24.

Skupštinom predsjedava Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti, Dopredsjednik.

U slučaju odsutnosti Predsjednika ili Dopredsjednika, Skupštinom predsjedava radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 25.

Skupština Udruge obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut te izmjene i dopune Statuta na prijedlog Upravnog odbora Udruge, kao i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,
- usvaja strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima
- donosi Program rada Udruge i financijski plan za tekuću godinu,
- usvaja Godišnje financijsko izvješće temeljem Izvješća Nadzornog odbora,
- usvaja Godišnje izvješće o radu Udruge i objavljuje ga kao javni dokument udruge,
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika te članove Upravnog i Nadzornog odbora Udruge,
- odlučuje o žalbama i prigovorima protiv odluka Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge i ostalih,
- odlučuje o dodijeli priznanja,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge, promjeni naziva i sjedišta,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima iz svog djelokruga, a koji nisu stavljani u nadležnost drugog tijela Udruge.
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga

- Donosi odluku o statusnim promjenama
- Donosi Odluku o počasnom članstvu
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim propisima

Članak 26.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine (kvorum).

Skupština pravovaljano odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirane u skladu sa nacionalnim pravilima, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina ne ostvaruju više od 50% glasačkih prava,

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno, kada Skupština odlučuje o promjeni Statuta, izboru i razrješenju tijela Udruge, te prestanku postojanja Udruge, odluke se donose većinom glasova svih članova Skupštine.

Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Članak 27.

Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja, ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, ukoliko i nadalje nema kvoruma, Skupština se održava, a tada se odlučuje većinom nazočnih, ako je nazočno najmanje 1/3 članova Skupštine, osim izbornih i izvanrednih Sjednica Skupštine. Akti doneseni elektronskim putem trebaju se naknadno potpisati.

2. Upravni odbor

Članak 28.

Upravni odbor je upravljačko tijelo Udruge, obavlja i organizacijske/stručne poslove te vodi rad Udruge između dvije skupštine po Programu i odlukama Skupštine.

Upravni Odbor ima sastav od 9 članova, koje iz svog sastava bira Skupština, na vrijeme od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo birani na istu dužnost.

Predsjednik i Dopredsjednik Udruge članovi su Upravnog odbora, dok je Predsjednik ujedno i predsjednik Upravnog odbora i Skupštine. Predsjednik i Dopredsjednik trebaju dolaziti iz različitih sektora kako bi kvalitetno predstavljali zastupljenost sektora uključenih u Udrugu.

Upravni Odbor osigurava slijedeći uvjet:

- članove/ice UO-a bira Skupština LAG-a, u pravilu javnim glasovanjem, osim ukoliko Skupština ne odluči da se o kandidatima glasa tajno.
- Kandidat/kinja za člana/icu UO-a LAG mora biti izabrani predstavnik iz Skupštine LAG-a
- članovi/ice UO-a postaju kandidati/kinje koji sakupe najviše glasova, a ukoliko postoje dva ili više kandidata/kinja s istim brojem glasova na granici ulaska oni ulaze u ponovni izbor, sve dok se ne dobije potreban broj članova/ica.
- žene s najmanje 40 posto zastupljenosti, najmanje jedna mlada osoba ne starija od 40 godina

Članovi Upravnog odbora moraju imati prebivalište i/ili biti registrirani i/ili imati podružnicu unutar područja koje obuhvaća LAG,

Članovi Upravnog odbora za svoj rad u Odboru ne mogu dobivati naknadu.

Članak 29.

Izabrani članovi Upravnog odbora, zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini Udruge.

Izabrani članovi Upravnog odbora pojedinačno odgovaraju za svoj rad, a u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su povjerene Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

Članak 30.

Upravni odbor, i svakog njegovog člana, Skupština može razriješiti i prije isteka mandata za koji su izabrani ako prekorači svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obveze.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi, s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sljedećoj sjednici.

Odluku o razrješenju donosi Skupština većinom glasova svih članova, a na prijedlog najmanje dvije trećine članova Skupštine ili većine članova Upravnog odbora. Skupština se mora sazvati u roku od trideset dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Članak 31.

Pojedini član Upravnog odbora, i Odbor u cjelini, mogu biti razriješeni u slučaju da:

- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom,
- prekorače svoja ovlaštenja,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i odlukama Skupštine,
- prestanu biti članovi Udruge.
- na vlastiti zahtjev

Članak 32.

Upravni odbor:

- odgovara za redovno poslovanje i zakonitost rada Udruge,
- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i ostalim aktima Udruge,
- izvršava odluke Skupštine između dva zasjedanja,
- brine o informiranju članova i javnosti,

- priprema i utvrđuje prijedloge izmjena i dopuna Statuta te prijedloge ostalih općih akata i njihove izmjene i dopune
- priprema strateške razvojne dokumente udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština
- priprema godišnji prijedlog Programa rada i financijskog plana Udruge,
- priprema Godišnje financijsko izvješće koje usvaja Skupština,
- priprema Godišnje izvješće o radu Udruge i priprema ga za objavu,
- odobrava pokretanje novih projekata Udruge,
- osigurava provođenje akata i odluka koje je utvrdila Skupština,
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- donosi odluku o godišnjoj visini članarine,
- upravlja imovinom Udruge, brine o prikupljanju novčanih sredstava te o načinu njihovog korištenja u cilju unaprjeđenja aktivnosti Udruge,
- donosi odluku o primanju u redovito članstvo Udruge,
- donosi odluku o prestanku članstva isključivanjem ili istupanjem,
- daje prijedlog Predsjedniku za sazivanje redovne sjednice Skupštine i pomaže u njenoj organizaciji,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Udruge,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te bira i razrješuje njihove članove,
- donosi Pravilnik kojim se uređuje dodjela javnih priznanja Udruge, ustanovljenih odlukom Skupštine,
- donosi Pravilnik o počasnom članstvu,
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju, kojim utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova Udruge,
- donosi Odluku o zasnivanju i prekidu radnog odnosa tajnika Udruge i drugih djelatnika, sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju,

- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština, odnosno, koje zahtijeva redovno funkcioniranje Udruge, ako one nisu, ovim Statutom ili drugim aktima, stavljeni u nadležnost drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima iz svog djelokruga, a koja nisu stavljena u nadležnost drugim tijelima Udruge.
- bira i razrješava voditelja ureda LAG „Krka“
- imenuje i opoziva likvidatora udruge

Članak 33.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje. Upravni odbor saziva Predsjednik Udruge, odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci, ili kada to zatraži:

- najmanje 1/3 članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovine njegovih članova, odnosno, najmanje 5 članova.

- niti jedna interesna skupina ne smije imati više od 50%

3. Predsjednik

Članak 34.

Predsjednik Udruge zastupa i predstavlja Udrugu te i rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge te odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge, na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost tri puta. Znači, mandat može trajati maksimalno osam godina.

Predsjednik Udruge je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora i Skupštine.

Predsjednik može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran, sukladno razlozima i na način i postupak određen čl. 29. i 30. ovog Statuta.

Predsjednik za svoj rad ne može dobivati naknadu.

Članak 35.

Predsjednik Udruge:

- zastupa i predstavlja Udrugu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- saziva, predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- priprema nacrt godišnjeg Programa rada i Financijski plan te nacrt izvještaja o radu i financijskom poslovanju Udruge,
- zajedno s članovima Upravnog odbora priprema prijedlog izmjena i dopuna Statuta koji se podnosi Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- priprema materijale potrebne za sastanke Upravnog odbora, vodi zapisnike sa sastanaka Upravnog odbora i arhivu,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge,
- obavlja i druge poslove određene Statutom Udruge, te poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor,
- izravno nadzire rad voditelja ureda LAG „Krka“ i pokreće stegovni postupak za iste,
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- pruža podršku voditelju/ici ureda LAG „Krka“ pri poslovima prikupljanja sredstava

4. Dopredsjednik

Članak 36.

Dopredsjednik zamjenjuje predsjednika Udruge u svim poslovima u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te pomaže Predsjedniku u njegovom radu.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge, na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost tri puta. Znači, mandat može trajati maksimalno osam godina.

Dopredsjednik Udruge je ujedno i Dopredsjednik Upravnog odbora.

Dopredsjednik za svoj rad ne može dobivati naknadu.

Zastupa i predstavlja udruhu.

Članak 37.

Za svoj rad Dopredsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Dopredsjedniku mandat može prestati i prije isteka mandata na koji je izabran, sukladno razlozima, te na način i postupak određen čl. 30. i 31. ovog Statuta.

5. Nadzorni odbor

Članak 38.

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada Udruge.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština, iz redova svojih članova, na rok od četiri godine, a najviše mogu biti birani dva puta.

Nadzorni odbor ima 3 člana, od kojih je jedan predsjednik, kojeg biraju članovi između sebe.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako je nazočna većina članova.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirane u skladu sa nacionalnim pravilima, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina ne ostvaruju više od 50% glasačkih prava

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora niti bilo kojeg drugog tijela udruge.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno obnašati dužnost Predsjednika, Dopredsjednika ili člana Upravnog odbora Udruge.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad u Odboru ne mogu dobivati naknadu.

Članak 39.

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja slijedeće poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima Udruge,
- podnosi Skupštini izvještaj o svome radu,
- u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera, članova udruge ili nositelja projektnih prijedloga
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge. Upravni odbor i svaki član te zaposlenik Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i dati tražene podatke.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Upravni odbor i Skupštinu.

Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora, Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 40.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su izabrani, sukladno razlozima i na način i postupak određen čl. 30. i 31. ovog Statuta.

6. Voditelj/ica ureda LAG „Krka“

Članak 41.

Voditelj/ica ureda LAG „Krka“ je izvršno i rukovodno tijelo udruge, te osoba za zastupanje i predstavljanje udruge. Voditelja ureda LAG „Krka“ bira, imenuje i razrješava Upravni odbor.

Zainteresirano članstvo, te druga tijela upravljanja, mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Upravnog odbora) postupak utvrđivanja mogućih kandidata.

Prijedlog članstva i drugih tijela upravljanja upućuje se Upravnom odboru na razmatranje i odlučivanje.

Voditelj/ica ureda LAG „Krka“ – osoba za zastupanje i predstavljanje

- osigurava institucionalno vodstvo, predstavljanje udruge i sveukupnu implementaciju programa/projekata LAG-a „Krka“,
- sudjeluje u strateškom planiranju te pripremi i pisanju ostalih važnih dokumenata organizacije,
- sudjeluje u izradi lokalne razvojne strategije i integriranog programa razvoja za područje LAG-a,
- upravljanje procesom vrednovanja, odabira, nadzora i koordinacije projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga,
- odgovoran je za izvršenje programskih ciljeva,
- nadgleda projektne i druge izvještaje,
- upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom udruge,
- osigurava učinkovite integracije, koordinaciju i komunikaciju među različitim uredima i timovima LAGa „Krka“,
- odgovoran je za financijski i menadžment osoblja udruge u skladu sa zakonima,
- odgovoran je za pravni i finacijski promet udruge,
- daje preporuku Upravnom odboru za zapošljavanje osoba,
- pokreće stegovni postupak za zaposlenike i članove udruge,
- izravno angažiran pri poslovima prikupljanja sredstava,
- ovlašten je za potpisivanje financijskih dokumenata i ugovora iz svog djelokruga,
- vodi planiranje, istraživanje i zagovaranja u vezi s prikupljanjem sredstava,
- identificira i predstavlja organizaciju davateljima potpora te održava kontakte s istima,

- odgovoran za razvoj međusektoralne suradnje,
- osigurava integraciju i koordinaciju različitih programa i projekata u pogledu osoblja i opreme,
- direktno vodi i sudjeluje u pripremi i pisanju velikih programa i projekata,
- odobrava izmjene tekućih programa i projekata,
- nadgleda izradu programa i projekata te utvrđuje prioritete sukladno strategijskom planu,
- obavlja administrativne poslove za potrebe udruge,
- vodi popis (evidenciju) članova udruge,
- vodi ostale evidencije udruge,
- odgovoran je za arhiviranje svih službenih dokumenata,
- sudjeluje u izradi projekata udruge,
- sudjeluje u radu Skupštine i Upravnog odbora bez prava glasa,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima LAG-a Krka

Voditelj ureda LAG „Krka“ za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru.

Mandat voditelja ureda LAG „Krka“ traje do opoziva.

Voditelju ureda LAG „Krka“ mandat prestaje prije isteka vremena:

- razrješenjem
- ostavkom

VI. ODGOVORNOST U UDRUZI / RJEŠAVANJE SPOROVA TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA UDRUGE

Članak 42.

Odgovornost u udruzi / rješavanje sporova

Upravni odbor udruge donosi Pravilnik o rješavanju sporova – sukoba interesa članova udruge i imenuje povremenu ili stalnu Komisiju za rješavanje konkretnog spora ili sukoba interesa unutar udruge.

Komisija broji tri člana. Izabrani dužnosnici udruge ne mogu biti članovi komisije. Članovi komisije se biraju iz redova članstva a na prijedlog osoba za zastupanje i predstavljanje. Mandat članova komisije traje u skladu sa mandatom ostalih tijela udruge ili od trenutka imenovanja do okončanja spora. Odluka komisije mora biti dostavljena u pismenom obliku Upravnom odboru i osobama na koju se odluka odnosi s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

Rješavanje spora ili sukoba interesa pokreću osobe za zastupanje i predstavljanje udruge, te Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na inicijativu članstva.

Konačnu odluku o sporu ili sukobu interesa, ako se radi o sporu ili sukobu interesa iz pravima iz članstva donosi Upravni odbor, a po ponovljenoj žalbi Skupština udruge. Konačnu odluku o sporu ili sukobu interesa, ako se radi o sporu ili sukobu interesa iz radnog odnosa, donosi Upravni odbor.

Sporna pitanja u udruzi moraju se rješavati u što kraćem razumnom roku.

Članak 43.

Stegovna odgovornost članova:

Upravni odbor udruge donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti članova udruge i imenuje povremenu ili stalnu Komisiju.

Stegovni postupak mogu pokrenuti osobe za zastupanje i predstavljanje udruge ili Upravni odbor udruge na vlastitu inicijativu ili inicijativu članstva.

Komisija broji tri člana. Članovi komisije se biraju iz redova članstva, a na prijedlog osoba za zastupanje i predstavljanje. Izabrani dužnosnici udruge ne mogu biti članovi komisije. Mandat članova komisije traje u skladu sa mandatom ostalih tijela udruge ili od trenutka imenovanja do okončanja spora.

Odluka komisije mora biti dostavljena u pismenom obliku Upravnom odboru i osobama na koju se odluka odnosi s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

Konačnu odluku o stegovnoj odgovornosti, ako se radi o pravima i dužnostima iz članstva donosi Upravni odbor, a po ponovljenoj žalbi Skupština udruge.

VII. ORGANIZACIJA OPERATIVNOG DJELOVANJA UDRUGE

Članak 44.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može ustanoviti stručnu službu/ured udruge o čemu odlučuje Upravni odbor.

Na čelu stručne službe Upravni odbor može zaposliti Voditelja ureda/tajnika radi obavljanja izvršnih odnosno administrativnih poslova koje definira Upravni odbor Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju.

VIII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 45.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 46.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- putem natječaja za osiguravanje sredstava iz državnog i regionalnog proračuna te sredstava međunarodnih organizacija, osobito iz sredstava EU i drugih donatora,
- obavljanjem njenih vlastitih dopuštenih djelatnosti, te,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 47.

Imovinom Udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine Udruge.

Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju, držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor Udruge donosi za svaku kalendarsku godinu, te ga Skupština prihvata.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan, sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 48.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge sva preostala imovina, a nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskih i drugih postupaka, će u skladu s čl. 53., stavak 1. Zakona o udrugama biti predata srodnoj udruzi, ustanovi ili zakladi koji imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke Skupštine.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak s imovinom udruga koji je udruga odredila prethodnim stavkom (2), preostalu imovinu stječe jedinice lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja udruge dvotrećinskom većinom glasova svih članova skupštine od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Nad udrugom se može provesti stečajni postupak načinom kako je to zakonom propisano.

X. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGA

(osoba s mandatom zastupanja i predstavljanja u likvidacijskom postupku)

Članak 49.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Upravni odbor Udruge.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja ne mora nužno biti i član udruge. Likvidator može biti član udruge te član udruge koji obnaša jednu od dužnosti u udruzi (npr. predsjednik). Pri izboru likvidatora, treba se voditi računa da ta osoba ima dovoljno znanja i vještina za vođenje postupka likvidacije.

Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije do okončanja postupka likvidacija i brisanja udruge iz registra udругa.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze te poštivati rokove koji su propisani Zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

Likvidator nije vezan mandatom kao ostala tijela udruge.

Likvidator se razrješuje:

- opozivom s mjesta likvidatora
- ostavkom na mjesto likvidatora

U okolnostima kada se likvidator koji je upisan u registar udругa opoziva, predsjednik udruge je dužan nakon imenovanja nove osobe za likvidatora tu promjenu odmah registrirati pri nadležnom državnom tijelu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova svih članova Udruge.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Članak 51.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor Udruge.

Ovaj Statut, kao i sve normativne akte Udruge, potpisuje Predsjednik Udruge.

Sva unutarnja pitanja Udruge kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu raspravu bit će uređena općim aktima Udruge koje donosi Upravni odbor/Skupština.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja.

U Drnišu, 18. rujna 2023. godine

Predsjednica Udruge:


Vlatka Duilo

RODNA NEUTRALNOST IZRAZA

Riječni i pojmovi skupovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO-PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU, OSOBNA STANJA GRAĐANA I MATIČARSTVO, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-03/23-01/44

URBROJ: 2182-19-01/6-23-2

Šibenik, 16. listopada 2023.

**VIŠA SAVJETNICA ZA
OPĆU UPRAVU**

Renata Jurić-Paić



